



# Collège québécois des médecins de famille

*catalyser l'innovation*

Type d'emploi : Permanent

Domaine d'emploi : Administratif (et autres domaines connexes reliés à l'emploi)

Années d'expérience : 3-5 ans – scolarité : baccalauréat

Date limite pour dépôt de candidature : 9 janvier 2021 – 17 h

## **Coordonnateur-trice de projets**

Relevant de la directrice générale, le ou la coordonnatrice de projets est responsable en premier lieu de la gestion et des opérations de la campagne Choisir avec soin Québec. Il/elle assure le soutien administratif au comité directeur de cette campagne et voit au bon fonctionnement de la coordination de la campagne. Il/elle est responsable de planifier, d'organiser et de participer aux rencontres et activités de ce comité au niveau provincial et national. Il/elle assiste la directrice générale et participe, avec les autres membres du personnel, à l'opérationnalisation des initiatives et projets de différents comités ou groupes de travail du CQMF, autres mandats qui lui sont confiés.

## **Principales responsabilités – Campagne Choisir avec soin Québec**

### **Gouvernance**

- Fournit un soutien opérationnel au comité directeur de Choisir avec soin Québec;
- Convoque et participe aux réunions du comité directeur et des sous-groupes de travail;
- Produit des rapports aux organismes de financement;
- Assure un suivi budgétaire de la campagne Choisir avec soin Québec.

### **Réseau – partenariat**

- Développe des relations avec différents partenaires dans un but de partage d'informations et de ressources afin de faire avancer les objectifs des parties prenantes;
- Valorise et engage les partenaires dans une communication ouverte et planifiée;
- Établit des relations basées sur la confiance, la crédibilité et l'expertise.

### **Implantation – mise en œuvre**

- Coordonne la collaboration des principaux intervenants-tes par la mise en œuvre des recommandations de Choisir avec soin Canada au sein des organismes de soins de santé et autres professionnels-elles;
- Coordonne les stratégies de communication concernant la pertinence et les risques liés à une exposition inutile aux tests, traitements et procédures;
- Assure les engagements de l'accord de financement de la campagne Choisir avec soin Canada par la gestion du plan d'action de Choisir avec soin Québec;
- Produit les rapports réguliers au bureau national de Choisir avec soin Canada;

- Participe aux réunions des coordonnateurs-trices régionaux de Choisir avec soin Canada de même qu'à l'assemblée annuelle nationale de Choisir avec soin Canada;
- S'assure que le bureau national de Choisir avec soin Canada est informé des événements à venir, des articles publiés importants et des avancées du plan d'action, etc.;
- Partage les apprentissages, les histoires, le matériel ou autres outils avec les autres centres régionaux (provinciaux).

### **Autres responsabilités**

- Répond à la gestion des autres projets/mandats du CQMF qui lui sont assignés;
- Participe aux tâches liées aux activités du CQMF;
- Fournit un soutien aux différents véhicules de communication (site Internet, bulletin électronique, kiosques, imprimés, présentations et autres) en collaboration avec la responsable des communications;
- Participe à l'organisation d'événements spéciaux, de représentations et de réunions en assurant un soutien logistique et de coordination des diverses activités (inscription, réservation, accueil, présence en kiosque, logistique d'événements, etc.);
- Assure un soutien administratif à la directrice générale;
- Participe aux tâches partagées avec ses collègues (par exemple, réception des appels téléphoniques, etc.);
- Effectue toute autre tâche connexe au bon fonctionnement de l'organisation.

### **Compétences**

- Fortes compétences interpersonnelles pour favoriser les partenariats et le réseautage pour la campagne Choisir avec soin Québec;
- Niveau élevé de connaissance des principes de gestion du changement et des communications;
- Compréhension fondamentale et capacité d'appliquer la méthodologie de gestion de projet de façon créative dans les situations complexes;
- Capacité démontrée à préparer et à présenter divers contenus à un public clinique et académique (universitaire);
- Expérience dans la rédaction de rapports.

### **Exigences**

- Baccalauréat dans une discipline reliée à l'emploi (administration, communications, etc.);
- Expérience en gestion de projets;
- Bilingue (français et anglais), excellente maîtrise;
- Connaissances avancées en bureautique dans un environnement Windows et des plateformes numériques (Microsoft 365 – Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams, SharePoint, etc.);
- Bonnes connaissances des médias sociaux et de leur utilisation;
- Compréhension du milieu de la santé un atout.

### **Conditions de travail**

#### **Horaire**

- De septembre à juin : du lundi au vendredi de 8 h à 16 h (37,5 h/sem.);

- De la fête nationale (Saint-Jean-Baptiste) 24 juin jusqu'à la fête du Travail : du lundi au jeudi de 8 h à 16 h (30 h/sem., bureau fermé les vendredis durant cette période);
- Disponible en dehors des heures de travail régulières pour réunions, événements ou autres;
- Se rend disponible à répondre à toute demande provenant du bureau national de Choisir avec soin Canada.

**Lieu de travail :**

- 3210, avenue Jacques-Bureau, bureau 202, Laval (Québec)
- Télétravail temporaire durant la crise sanitaire de la COVID-19 et réévalué après la pandémie

**Traitement :** Selon expérience (taux horaire)

Le Collège québécois des médecins de famille (CQMF) regroupe plus de 4500 médecins de famille à travers le Québec. Il a pour mission d'inspirer et soutenir les médecins de famille et leurs partenaires dans l'adoption de meilleures pratiques au bénéfice de la santé de la population. Il encourage la dispensation de soins de santé innovants et de qualité. Ses activités sont assurées par des médecins de famille bénévoles et engagés envers le développement, la valorisation et la promotion de l'excellence en médecine de famille.

**FAITES PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ET LETTRE DE PRÉSENTATION**

**D'ICI LE 9 JANVIER 2021 – 17 h :**

Nicole Cloutier, directrice générale

[rh@cqmf.qc.ca](mailto:rh@cqmf.qc.ca)

N.B. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront un intérêt pour ce poste, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues.